



Kortegaards Planteskole A/S søger en admin. supporter / koordinator.

Kortegaards Planteskole er Danmarks største producent af Allé træer med en egenproduktion på 110 ha. Vi er totalleverandør til den professionelle grønne branche.

Stillingen:

Grundet øget travlhed, søger vores salgsteam på 5 personer en supporter. Du vil få en alsidig hverdag hvor du skal have overblikket med flere opgaver/projekter ad gangen. Du vil blive en central person til salgsteamets administrative opgaver.

Du skal kunne indgå i en afslappet og respektfuld omgangsform, hvor tonen altid er god, selvom det til tider går stærkt.

Stillingen indeholder en bred vifte af opgaver:

- Udarbejde tilbud og indhente priser ved underleverandører.
- Udvikle og vedligeholde digital arkivering.
- Generel support af salgsmateriale.
- Vedligeholde/opdatere C5
- Fakturering
- Indgå som supporter til messer, temadage m.v.

Udover de nævnte opgaver vil du indgå, som administrator i diverse ad hoc- opgaver.

Din Profil:

Vi forestiller os du sidder i en lignende stilling og eller erfaring fra en sådan. Evt. kontoruddannet.

Du er grundig og du kan lide, at der er styr på detaljerne. Kendskab til C5, men ikke noget krav.

Gerne kendskab og erfaring med SoMe.

Du er selvstændig og sørger for at tingene er gennemarbejdet og i orden.

Du er positiv og trives i et fælles kontormiljø, hvor du gerne griber telefonen når der er travlt.

Vi tilbyder:

Du vil indgå i et dynamisk og erfarent team, hvor service og kvalitet er nøgleord og hvor vi går ekstra langt for at opfylde vores trofaste kunders ønsker.

Stillingen er på 37 timer.

Selvstændig stilling, hvor du selv kan kordinere dine opgaver.

Hvem er vi:

Kortegaards Planteskole er specialiseret i produktion af træer og solitærplanter til anlægssektoren. Vi beskæftiger ca. 27 medarbejdere året rundt. -Du kan læse mere om os på kortegaard.dk

Ansøg på pkp@kortegaard.dk yderligere information kontakt Jørn Jørgensen på 23 34 72 23

Ansøgningsfrist: 5 August